



**แบบคำขออนุญาตใช้ตรา ธง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารการใช้ตราประจำสถาบัน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

อีเมล

ขออนุญาตใช้ตรา ธง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

3. ระยะเวลาดำเนินการ

4. รูปแบบโครงการ/กิจกรรม ☐ เชิงพาณิชย์ ☐ มิใช่เชิงพาณิชย์

5. ตัวอย่างการนำตรา ธง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของสถาบัน ไปใช้ในกิจกรรม

(กรุณาระบุจำนวน และแนบอาร์ตเวิร์คภาพถ่ายตัวอย่างชิ้นงาน หรือแนบเป็นไฟล์ภาพ .jpg ส่งมาทาง
อีเมล yada.e@nida.ac.th)

6. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำขอ

คณบดี / หัวหน้าส่วนงาน (ผู้ให้การรับรอง)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

มติของคณะกรรมการบริหารการใช้ตราประจำสถาบัน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชวรรณ กนิษฐ์พงศ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารการใช้ตราประจำสถาบัน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

ส่วนสื่อสารองค์การ กองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ

โทร. 0 2727 3449

อีเมล yada.e@nida.ac.th